



## **Información al Visitante de Carozzi Puertas Abiertas**

### **I. Descripción y Condiciones de Participación**

Empresas Carozzi da la bienvenida a CAROZZI PUERTAS ABIERTAS, proyecto de visitas a nuestras Plantas ubicadas en Camino Longitudinal Sur 5201, San Bernardo/ Camino internacional 2825, Viña del Mar, Valparaíso.

El objetivo de dicha visita es que conozcan a una de las compañías de consumo masivo más respetada y valorada de Latinoamérica, que participa desde 1898 en la industria alimenticia nacional y que mantiene operaciones hace más de 22 años en el extranjero.

La compañía en Chile y Perú elabora y comercializa una amplia variedad de confites y alimentos. A través de Carozzi Puertas Abiertas, queremos compartir nuestras instalaciones en funcionamiento, para lo que nos valdremos tanto de la observación directa, como de la tecnología para mostrar los procesos productivos de nuestras plantas de Pastas, Cereales, Bebidas y Postres, Molino, Galletas y Centro de Distribución, y a la vez vincular la visita a los conocimientos aprendidos en el currículum escolar.

Debido al hecho de que nuestros visitantes ingresarán a una fábrica de alimentos es que se deben cumplir con ciertas normas de seguridad y condiciones que harán de la visita una experiencia inolvidable. El no cumplimiento de estas condiciones y términos facultará a Empresas Carozzi para rechazar o terminar con la actividad de manera inmediata y sin derecho a posterior reclamo o recurso, si así lo estimare necesario.

**Por favor revisar las siguientes condiciones con su grupo previamente a su visita:**

#### **Alergias:**

Los procesos productivos de nuestras plantas incluyen el uso de ingredientes y material particulado específicos que pueden provocar reacciones alérgicas: Maní, nueces y otros frutos secos; Huevo, Soya, Trigo y productos lácteos, entre otros.

#### **Enfermedades:**

Dado que se visitará una fábrica de alimentos, no se permite el ingreso a visitantes con síntomas virales, infecciosos o a visitantes que aparenten tenerlas.

El Horario de Inicio de Carozzi Puertas Abiertas es a las 09:00 horas, siendo posible el ingreso del transporte a nuestras instalaciones únicamente a partir de las 08:50 horas.

Se solicita puntualidad y respetar los horarios establecidos, ya que, debemos considerar que se está ingresando a la Compañía durante horarios de producción y con tránsito constante de vehículos. En caso de retraso en la hora de llegada, Empresas Carozzi S.A. se reserva el derecho



de realizar la actividad, cancelarla o posponerla, a su exclusivo criterio, sin derecho a indemnización alguna por parte de los asistentes.

Se solicita a los encargados del grupo el máximo de colaboración en el cuidado y orden de sus visitantes.

## **II. Protocolo de Agendamientos**

Todas las solicitudes de visitas deben ser realizadas por los siguientes canales:

### **1. Agendamiento a través de formulario**

El siguiente formulario ([https://www.carozzicorp.com/disfruta\\_carozzi/visitanos/](https://www.carozzicorp.com/disfruta_carozzi/visitanos/)) que debe ser completado íntegra y verazmente por una persona mayor de edad, quien será el/la responsable del grupo. Al completar el formulario nuestro/as coordinadores/as de visita se contactarán y coordinarán para una fecha y horario según disponibilidad de la empresa.

El contacto, la coordinación de fecha y horario disponible, la solicitud de listado general de visitantes y el envío de correo de confirmación con cita Outlook, será realizado únicamente por un coordinador/a de visitas.

En caso de que Empresas Carozzi S.A. determine que una determinada institución no califica para el desarrollo del recorrido, dicha institución renuncia desde ya a cualquier reclamación que pudiera hacer al respecto.

**La capacidad máxima de la visita es de 45 personas** (incluyendo 04 adultos docentes y/o apoderados). **El requerimiento mínimo de participantes es de 20 personas.** Los adultos serán responsables del cuidado y comportamiento de los alumnos a su cargo, durante la visita, por lo que se solicita la completa colaboración para con nuestros Coordinadores/as.

El no cumplimiento de las normas de seguridad, higiene y orden facultará al Equipo Puertas Abiertas a cancelar la visita y el retiro de las instalaciones.

Con el fin de resguardar la seguridad y las condiciones de higiene de nuestras instalaciones y de nuestros alimentos, para participar en la visita es obligatorio cumplir con el siguiente código de vestimenta: asistir con pantalón largo, calzado cerrado y cómodo, debido a que será una jornada larga de caminata y exploración, por lo que sugerimos evitar el uso de zapatos con taco.

**El envío del formulario señalado anteriormente no se considera como reserva efectiva.**



## 2. Agendamiento a través de correo electrónico

Mail visitas Centro Industrial Nos: [carozzipuertasabiertas@carozzi.cl](mailto:carozzipuertasabiertas@carozzi.cl)

Mail visitas Planta Reñaca: [cpuertasabiertas.renaca@carozzi.cl](mailto:cpuertasabiertas.renaca@carozzi.cl)

Nota: Los siguientes medios como WhatsApp, Teams o llamados solo se considerarán como **medios informativos** respecto al Programa Puertas Abiertas Carozzi, lo que no asegura un agendamiento formal.

### III. Protocolo de ingreso visitas a Empresas Carozzi

Será responsabilidad de los asistentes, a través de la institución que haya solicitado la visita, gestionar y costear el medio de transporte hacia y desde la planta donde se desarrolla la actividad.

**Cada grupo que participe de un recorrido por nuestras plantas deberá contar con el medio de transporte apropiado (bus o van)**, y Empresas Carozzi proveerá del espacio necesario y debidamente señalizado al interior de nuestras instalaciones.

Se permitirá el acceso de un solo vehículo, con todos los participantes (45 total incluidos adultos-docente-tutor a cargo) a la visita del Puertas Abiertas Carozzi.

Una vez que el vehículo llegue a Empresas Carozzi, debe hacer ingreso por Vigilancia Oriente (<https://maps.app.goo.gl/qSycTifvFWmLH3nR8>) donde se anunciará su llegada a los coordinadores de visitas.

Una vez ingresado a Empresas CAROZZI, el vehículo deberá permanecer estacionado en el lugar indicado por el personal de seguridad hasta la finalizar la visita. (Estacionamiento Buses Carozzi Tour sector andenes buses Pastas)

Además, el establecimiento académico – institución – universidad – fundación deberá informar con mínimo tres días de anticipación: Nombre del conductor, número de cédula y patente del vehículo.

El conductor/a del transporte, debe permanecer en el estacionamiento mientras se realiza la visita. Está prohibido que el conductor/a transite por el Centro Industrial sin la compañía de un coordinador/a de visitas.



### **Atrasos**

En caso de que el grupo de visitantes llegue atrasado a la visita. Los coordinadores decidirán si se realizará.

En caso de que se realice la visita, ésta terminará en el horario indicado con anterioridad en la confirmación. Debiendo seguir toda indicación estipulada por el personal de seguridad en caso de atraso.

Quedará bajo criterio de los coordinadores de visita si ésta se suspende por atraso.

### **Uso de buses de acercamiento**

Los buses de acercamiento de Carozzi son de uso exclusivo de los trabajadores de nuestras plantas y oficinas, por lo que no podrán ser utilizados por los visitantes del Carozzi Puertas Abiertas, bajo ningún concepto.

### **Cambio de transporte**

En caso de existir un **cambio de última hora con respecto al transporte y/o conductor/a o cualquier eventualidad** debe ser informado a la brevedad a un coordinador/a de visitas, antes de la llegada del grupo, a través de un llamado telefónico al +56977985946 (Nos) o al +56955878229 (Reñaca). Esto, para evitar inconvenientes en el ingreso con el personal de seguridad.

En la eventualidad de que llegasen visitas **separados del grupo y en otro vehículo no registrado**, éste no podrá acceder a la instalación.

## **IV. Desarrollo de la visita**

La Ruta en el interior de las plantas, está demarcada apropiadamente. Se debe respetar tanto las demarcaciones como las señaléticas, y evitar el contacto, ya que, hay máquinas y equipos en funcionamiento. En caso de cruzar calles interiores debe realizarse **caminando** por los pasos peatonales señalizados.

Durante el recorrido puedes sentir aromas, ruidos fuertes, mayor temperatura ambiente, y variados estímulos sonoros y visuales. El recorrido se realiza a pie, y dura aproximadamente 2 horas. Esto incluye presentaciones, tránsito por las plantas, Skyviews y áreas internas, así como uso de escaleras.



### **Personas en situación de discapacidad**

En Carozzi valoramos la diversidad y la inclusión, reconociendo que nuestras diferencias nos enriquecen como organización. Por lo tanto, como parte de nuestro protocolo y en conformidad con la legislación vigente en materia de inclusión (Ley N° 20.422 sobre igualdad de oportunidades para personas con discapacidad), solicitamos que al agendar la visita se informe con anticipación si alguno de los visitantes requiere algún **ajuste razonable** o presenta alguna condición de salud relevante. De esta manera podremos realizar las adaptaciones necesarias con al menos con **1 semana de anticipación**, asegurando una experiencia adecuada y segura para todos los visitantes.

De igual forma, si entre los visitantes nos visita una persona con **Condición del Espectro Autista (CEA)**, solicitamos que asista acompañada de un/a profesional o tutor/a. Esta persona de apoyo deberá poder brindarle contención emocional o apoyo conductual en caso de presentarse alguna situación de desregulación durante la visita.

**Importante:** Empresas Carozzi S.A. se reserva el derecho de cancelar la visita si estima que esta representa un riesgo para la salud de los asistentes.

### **Emergencias de tipo natural o químicas**

En el caso de alguna emergencia de tipo natural, ya sea sismo, incendios forestales, inundaciones, etc. O emergencias de tipo químicas como fugas, liberación de sustancias, etc. es fundamental seguir las indicaciones de nuestros Coordinadores/as, y dirigirse hacia las Zonas de Seguridad debidamente señalizadas.

Los visitantes deben mantenerse en todo momento junto al grupo, por lo que está prohibido quedarse atrás y/o ingresar a lugares no autorizados o que no forman parte del recorrido. Las personas a cargo del grupo deben cooperar con las indicaciones de nuestros coordinadores.

### **Emergencias de tipo médica**

- A) En el caso de alguna emergencia de tipo médica, es deber de cada persona mayor de edad, comunicar si presenta algún malestar que deba ser atendido con urgencia. En el caso de menores de edad, los adultos responsables y/o tutores deben comunicar si un niño, niña o adolescente presenta algún malestar que deba ser atendido con urgencia.
- B) En caso de un accidente leve, un coordinador/a debe llevar al visitante a la sala de primeros auxilios. Menores de edad, deben estar siempre acompañados de un adulto responsable.
- C) En caso de que el malestar o el accidente, le impidan a la persona moverse o trasladarse, el coordinador/a se comunicará con el paramédico de la sala de primeros auxilios y le solicitará acuda al lugar para atender y evaluar a la persona.
- D) Después de ser evaluada la persona en terreno, paramédico definirá si es necesario su traslado a la sala de primeros auxilios, para lo cual coordinará el uso de algún elemento de apoyo (silla de ruedas o camilla).



- c) En caso de que la persona requiera de la evaluación o atención médica, el paramédico coordinará su traslado al servicio de urgencia más cercano a nuestras instalaciones o al servicio de urgencia más cercano al domicilio de la persona afectada (cuando la situación menos grave).
- c) En el caso de una emergencia relacionada a ataque cardíaco, accidente cerebrovascular, ataques de epilepsia, partos, desmayos, caídas u otra emergencia en que el/la visitante presente pérdida de conciencia, el coordinador/a de visitas debe dar aviso a personal de primeros auxilios para que sea atendido.

### **Alimentos**

No se permitirá el consumo de alimentos, bebidas ni chicles o goma de mascar durante el recorrido, a excepción de los entregados únicamente por nuestros coordinadores de visitas.

No está permitido el ingreso, debiendo mantenerse en custodia de encargado o en su defecto en Auditorio de Bienvenida, de los siguientes objetos: Celulares, carteras, mochilas, cámaras fotográficas o filmadoras, y cualquier otro objeto de valor.

En el caso específico de dietas espaciales por condiciones o enfermedades, debe ser notificado con anterioridad por la persona responsable del grupo.

### **Baños**

Se dispone de Baños especialmente habilitados para nuestros visitantes, tanto en el primer piso a ambos lados del Auditorio de Bienvenida como en el segundo piso, próximos a nuestro Casino. No se podrán utilizar otros lugares de baños.

## **V. Registro Fotográfico**

### **1. Prohibición de fotografías y grabaciones internas**

No se permite a los visitantes tomar fotografías, grabar videos ni realizar cualquier tipo de registro audiovisual dentro de las plantas productivas de Carozzi.

### **2. Fotografías a personal**

Con el fin de resguardar la privacidad de nuestros colaboradores, no está permitido fotografiar ni grabar en video al personal de la Empresa durante la visita.

### **3. Fotografía grupal oficial**

Al finalizar el recorrido, se tomará una fotografía grupal en el lugar definido por el/la coordinador/as de la visita.

Esta imagen será enviada exclusivamente a la persona responsable del grupo (quien gestionó la solicitud de visita) y será enviada, una vez editada, al correo electrónico proporcionado en dicha solicitud.

### **4. Autorización para registro fotográfico**

Al realizar el agendamiento de la visita, se enviará un consentimiento de uso de imagen,



el cuál debe ser enviado de forma digital por la persona encargada del grupo 36 horas antes de la visita para su revisión a [carozzipuertasabiertas@carozzi.cl](mailto:carozzipuertasabiertas@carozzi.cl) (Nos) o [cpuertasabiertas.renaca@carozzi.cl](mailto:cpuertasabiertas.renaca@carozzi.cl) (Reñaca)

5. En caso de que algún visitante no cuente con la autorización de sus apoderados o tutores para aparecer en la fotografía grupal, la persona encargada del grupo deberá informarlo por escrito en el listado final de participantes enviado antes de la visita.
6. **Uso restringido de la fotografía**  
Los coordinadores/as de la visita no darán a la fotografía ningún uso adicional ni distinto al señalado anteriormente.
7. **Uso de celular en menores**  
El uso de celulares para estudiantes que visitan la fábrica está prohibido.

Carozzi Puertas Abiertas cuenta con Coordinadores/as, empleados de nuestra Compañía, profesionales con los conocimientos necesarios para atender a grupos de niños, niñas, adolescentes y adultos, y para contestar consultas generales acerca de nuestras plantas y productos. Se deja expresa constancia que nuestros Coordinadores/as no son profesionales de Desarrollo ni de Ingeniería. Cualquier consulta demasiado específica en relación con temas que escapen al ámbito y objetivos de Carozzi Puertas Abiertas serán gratamente recibidas y podrán ser posteriormente contestadas por algún otro canal de comunicación, fuera de la visita.

Debemos recordar que el Programa Carozzi Puertas Abiertas se lleva a cabo en instalaciones productivas de alimentos y oficinas donde trabajan personas, nuestra Familia Carozzi, por lo que tanto la seguridad y respeto de nuestros colaboradores como la de nuestros visitantes es nuestra mayor preocupación, siendo el principal objetivo que CAROZZI PUERTAS ABIERTAS sea realmente una experiencia que jamás podrán olvidar. La institución que solicita el Carozzi Puertas Abiertas libera de toda responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de las normas acá señaladas, así como de cualquier actitud propia o de los visitantes que pusiera en riesgo su integridad, renunciando desde ya a cualquier acción al respecto.

**¡Agradecemos su colaboración, y los esperamos pronto en nuestra casa...en nuestro Carozzi Puertas Abiertas!**

**EQUIPO CAROZZI PUERTAS ABIERTAS**